

## VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ Mokytojas.
2. Pareigybės grupė – Specialistai.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
5. Pavaldumas – mokytojas per specializacijos kuratorių pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas mokyklos direktoriui.
6. Mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

7. Mokytojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 7.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas;
  - 7.2. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office paketu, gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
  - 7.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 7.4. turėti psichologinių žinių pagrindus;
  - 7.5. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
  - 7.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 7.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 7.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
8. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planais, mokytojo pareigybės aprašymu, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

### III. MOKYTOJO FUNKCIJOS

9. Mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. rengiasi pamokoms ir jas veda tvarkaraštyje nurodytu laiku;
  - 9.2. pagal mokinių siekius ir galimybes individualizuoja ugdymo turinį;
  - 9.3. mokomąją medžiagą suplanuoja ir išdėsto taip, kaip numatyta ugdymo plane ir ugdymo programose;
  - 9.4. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

- 9.5. užtikrina geros kokybės ugdymą;
- 9.6. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
- 9.7. laiku ir teisingai žymi mokinių pasiekimus dienynuose bei pažymių knygelėse, prireikus apie mokinių pasiekimų rezultatus ir mokyklos lankymą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) bei mokyklos administraciją;
- 9.8. supažindina mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokinių elgesio taisyklėmis;
- 9.9. nedelsiant imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
- 9.10. užtikrina ugdomų mokinių saugumą pamokų metu, išvykų ir mokykloje organizuojamų renginių metu;
- 9.11. laikosi mokytojo etikos normų ir mokyklos vidaus (darbo) tvarkos taisyklių;
- 9.12. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 9.13. bendrauja ir bendradarbiauja su kolegomis, tėvais (globėjais ar rūpintojais), kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) problemas;
- 9.14. direktoriaus pavedimu dalyvauja mokinių pasiekimų patikrinimų, keliamųjų bei baigiamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijų darbe;
- 9.15. dalyvauja direktoriaus sudarytose darbo grupėse;
- 9.16. teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai profilaktiškai
- 9.17. pasitikrina sveikatą;
- 9.18. dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 9.19. vykdo kitas teisė aktuose nustatytas pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir specializacijų kuratorių teisėtus nurodymus.

#### **IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos mokinio elgesio taisykles;
  - 10.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

#### **V. MOKYTOJO TEISĖS**

11. Mokytojas turi teisę:
  - 11.1. siūlyti savo individualias programas ir pasirinktus mokymo metodus;
  - 11.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo laiku dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 11.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 11.4. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir mokymo priemonių;
  - 11.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 11.6. gauti informaciją, būtiną savo pareigoms atlikti;
  - 11.7. dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
  - 11.8. dalyvauti susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę;
  - 11.9. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas;
  - 11.10. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

**VI. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

12. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
  - 12.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;
  - 12.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.
- 

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

| Vardas, pavardė | Parašas | Data | Pastabos |
|-----------------|---------|------|----------|
|                 |         |      |          |