

PATVIRTINTA
Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ direktoriaus
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. P-4

VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ Koncertmeisteris.
2. Pareigybės grupė – Specialistai.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis – akompanuoti solistams ir chorui bei skaityti chorines, fortepijonines partitūras.
5. Pavaldumas – koncertmeisteris pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas mokyklos direktoriui.
6. Koncertmeisterį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI KONCERTMEISTERIUI

7. Koncertmeisterio pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 7.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas;
 - 7.2. groti fortepijonu ar pianinu (pageidautina ir vargonais) ir skaityti chorines, fortepijonines partitūras;
 - 7.3. išmanyti darbo su solistais ir muzikiniu kolektyvu darbo specifiką, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
8. Be to turi:
 - 8.1. gebėti dirbti komandoje;
 - 8.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 8.3. būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu;
 - 8.4. savo elgesiu ir veikla nepažeisti darbo etikos principų ir taisyklių.
9. Koncertmeisteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planais, koncertmeisterio pareigybės aprašymu, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III. KONCERTMEISTERIO FUNKCIJOS

10. Koncertmeisteris vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. planuoja kūrybinę veiklą;
 - 10.2. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 10.3. akompanuoja viešuose ir akademinuose koncertuose, konkursuose, egzaminuose, mokyklos renginiuose;
 - 10.4. pasiruošia pamokoms, repeticijoms, koncertams ir užtikrina geros kokybės akompanavimą.
11. Koncertmeisteris privalo:
 - 11.1. teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

- 11.2. imtis atitinkamų priemonių pastebėjus ar įtarus mokinius apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų;
 - 11.3. laikytis teisės norminių aktų patvirtintų Mokytojo (koncertmeisterio) etikos normų ir mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų;
 - 11.4. bendradarbiauti su kolegomis, įtvirtinti demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir reiklumo sau bei kitime nuostatas;
 - 11.5. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose ir vykdyti nutarimus;
 - 11.6. dalyvauti metodinėje veikloje;
 - 11.7. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 11.8. tvarkingai pildyti darbo dokumentus (dienynus, tvarkaraščius ir kt.).
12. Koncertmeisteris vykdo kitas teisė aktuose nustatytas pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus.

IV. KONCERTMEISTERIO TEISĖS

13. Koncertmeisteris turi teisę:
- 13.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 13.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 13.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 13.4. siūlyti, inicijuoti dalyvavimą įvairiose šventėse, renginiuose ar kitokiuose projektuose, susijusiuose su mokyklos veikla;
 - 13.5. dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
 - 13.6. dalyvauti susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę;
 - 13.7. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas;
 - 13.8. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. KONCERTMEISTERIO ATSAKOMYBĖ

14. Koncertmeisteris atsako už:
- 14.1. aukštą atlikimo meninį lygį;
 - 14.2. mokinių saugumą išvykų ir kelionių metu;
 - 14.3. darbo veiklos ataskaitų duomenų tikslumą bei pateikimą laiku;
 - 14.4. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
 - 14.5. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;
 - 14.6. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Koncertmeisteris už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
16. Koncertmeisteris už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

Vardas, pavardė	Parašas	Data	Pastabos