

VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ Rūbininkas.
2. Pareigybės grupė – Darbininkai.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos mokinių rūbinėje, kontroliuoti pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą.
5. Pareigybės pavaldumas – rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
6. Rūbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI RŪBININKUI

7. Rūbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Rūbininkas privalo išmanyti:
 - 8.1. mokyklos, kurioje dirba, struktūrą;
 - 8.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 8.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 8.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 8.6. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
 - 8.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
9. Rūbininkas privalo vadovautis mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais.
10. Rūbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

III. RŪBININKO FUNKCIJOS

11. Rūbininkas užtikrina rūbinėje esančių rūbų saugumą.
12. Palaiko rūbinėje švarą ir tvarką
13. Kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą.
14. Pildo registracijos žurnalą.
15. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apeisti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoja mokyklos vadovą.
16. Dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
17. Kultūringai aptarnauja mokinius, būna paslaugus, laikosi etikos normų.
18. Tausoja mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudoja darbo priemones.

IV. RŪBININKO TEISĖS

19. Rūbininkas turi teisę:
 - 19.1. reikalauti, kad mokyklos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

- 19.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 19.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

V. RŪBININKO ATSAKOMYBĖ

20. Rūbininkas atsako už:
- 20.1. mandagų bendravimą;
 - 20.2. rūbų saugumą;
 - 20.3. į mokyklą patekusius pašalinius asmenis;
 - 20.4. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektroaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 20.5. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą.
21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą rūbininkas – rūbininkas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Rūbininko vardas, pavardė, parašas)

Data