

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLĄ „LYRA“ T V A R K A

MOKINIŲ AMŽIUS

1. Pradinį muzikinį ugdymą rekomenduojama pradėti nuo 7 metų amžiaus.
2. Mokiniam, pagrindiniu instrumentu pasirinkusiems fortepijoną, smuiką, violončelę ar fleitą, pradinį ugdymą rekomenduojama pradėti ne vėliau 8 metų amžiaus.
3. Mokiniam, pagrindiniu instrumentu pasirinkusiems kitus muzikos instrumentus (akordeoną, gitarą, sintezatorių, trimitą, klarnetą, saksofoną, kankles, birbynę, lamzdelį) ar chorinį dainavimą, pradinį ugdymą rekomenduojama pradėti 9–10, bet ne vėliau 11 metų amžiaus.
4. Mokiniam, pagrindiniu dalyku pasirinkusiems solinį dainavimą, pradinį ugdymą galima pradėti iki 12 metų amžiaus.
5. Pagrindinio muzikinio ugdymo programą rekomenduojama pradėti tik baigusiems pradinio muzikinio ugdymo programą, tačiau ne vyresniems kaip 14 metų amžiaus vaikams.

PRIĖMIMO DATA

6. Priėmimas į mokyklą vykdomas:
 - 2020 m. birželio 5–6 d.

STOJANČIŲJŲ REGISTRAVIMAS

7. Stojantieji registruojami telefonu (85)2429470 arba atvykus į raštinę nuo 2020 m. gegužės 4 d. iki birželio 3 d.

PRAŠYMAS-ANKETA (gaunama raštinėje arba interneto svetainėje)

8. Priėmimo komisijai (priėmimo dieną) pateikiamas prašymas-anketa, kuriame nurodoma:
 - vaiko ar mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
 - pagrindinis muzikinis dalykas, kurio norėtų mokytis mokinys;
 - tėvų ar globėjų vardas ir pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas.

DOKUMENTAI (įvykus priėmimui)

9. Priėmimo komisijos siūlomiems priimti mokiniam būtini šie dokumentai:
 - vaiko gimimo liudijimas arba pasas (tapatybės kortelė);
 - vieno iš tėvų (globėjų) pasas arba tapatybės kortelė;
 - pažyma apie muzikinių dalykų įvertinimą (jei mokinys mokėsi kitoje muzikos mokykloje).
 - mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariamai mokyklos ir asmens išipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.
10. Nepateikus aukščiau nurodytų dokumentų iki 2020 m. birželio 17 d., pasiūlymas mokytis mokykloje gali būti anuliuojamas.

PRIĖMIMO PROCEDŪRA

11. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma priėmimo komisija (toliau – komisija), kurios pirmininkas direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui. Komisija:
 - priėmimo metu vertina stojančiojo meninius gebėjimus;
 - įvertinimą įrašo į priėmimo protokolą.
12. Komisija, patikrinsi vaikų ir mokinių meninius gebėjimus, gali nutarti juos priimti į aukštesniąją pradinio ar pagrindinio meninio ugdymo dalyko klasę.
13. Priimant į muzikines specializacijas paprašoma vaiko **padainuoti dainelę**, be to, tikrinama vaikų **muzikinė atmintis, klausa, ritmo pojūtis**. Patikrinama ir **fizinių duomenų atitiktis pasirenkant pagrindinį muzikinį dalyką**.
14. Vaikai ir mokiniai į mokyklą priimami direktoriaus įsakymu. Jį direktorius išleidžia vadovaudamasis komisijos protokolu ir pateiktais dokumentais.

INFORMACIJOS SKELBIMAS

14. Apie pasiūlymą priimti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje, internetinėje svetainėje.
15. Siūlomų priimti mokinių sąrašai skelbiami mokyklos skelbimų lentoje ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo mokinių priėmimo komisijos darbo pabaigos.