

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLĄ „LYRA“ T V A R K A

MOKINIŲ AMŽIUS

1. Pradinį muzikinį ugdymą rekomenduojama pradėti nuo 7 metų amžiaus.
2. Mokiniam, pagrindiniu instrumentu pasirinkusiam fortepijoną, akordeoną, smuiką, violončelę ar fleitą, pradinį ugdymą rekomenduojama pradėti ne vėliau 8 metų amžiaus.
3. Mokiniam, pagrindiniu instrumentu pasirinkusiam kitus muzikos instrumentus (gitarą, sintezatorių, trimitą, klarnetą, saksofoną, kankles, birbynę, lamzdelį) ar chorinį dainavimą, pradinį ugdymą rekomenduojama pradėti 8–9, bet ne vėliau 10 metų amžiaus.
4. Mokiniam, pagrindiniu dalyku pasirinkusiam solinį dainavimą, pradinį ugdymą galima pradėti iki 11 metų amžiaus.
5. Pagrindinio muzikinio ugdymo programą rekomenduojama pradėti tik baigusiam pradinio muzikinio ugdymo programą, tačiau ne vyresniems kaip 14 metų amžiaus vaikams.

PRIĖMIMO DATA

6. Priėmimas į mokyklą vykdomas:
 - **2022 m. birželio 3 d. (15–20 val.) ir birželio 4 d. (10–13 val.)**

Jeigu atsiranda laisvų vietų, rugsėjo mėnesį gali būti skelbiamas papildomas priėmimas.

STOJANČIŲJŲ REGISTRAVIMAS

7. Stojantieji registruojami **pildant paraišką „NORIU MOKYTIS“** mokyklos interneto svetainėje (paraiškos forma įkeliamą ne anksčiau kaip gegužės 2 d.)
8. Paraiškoje nurodytu el. pašto adresu gausite pranešimą su registracijos patvirtinimu ir pasirinktu atvykimo laiku.
Kilus klausimams kreiptis raštinės telefonu (8-5)2429470.

DOKUMENTAI (pateikiami po priėmimo)

9. Priėmimo komisijos siūlomi priimti mokiniai iki 2022 m. birželio 14 d. privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - vaiko gimimo liudijimas arba pasas (tapatybės kortelė);
 - vieno iš tėvų (globėjų) pasas arba tapatybės kortelė;
 - pažyma apie muzikinių dalykų įvertinimą (jei mokyns mokėsi kitoje muzikos mokykloje).
 - sutartis (mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą).
10. Nepateikus aukščiau nurodytų dokumentų iki 2022 m. birželio 14 d., pasiūlymas mokytis mokykloje gali būti anuliuojamas.

PRIĖMIMO PROCEDŪRA

11. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma priėmimo komisija (toliau – komisija), kurios pirmininkas – direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui.
Komisija:
 - priėmimo metu vertina stojančiojo meninius gebėjimus;
 - įvertinimą įrašo į priėmimo protokolą.
12. Komisija, patikrinusi vaikų ir mokinių meninius gebėjimus, gali nutarti juos priimti į aukštesniąją pradinio ar pagrindinio meninio ugdymo dalyko klasę.
13. Priimant į muzikines specializacijas paprašoma vaiko **padainuoti dainelę**, patikrinama vaikų **muzikinė atmintis, klausa, ritmo pojūtis** bei **fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam muzikiniam dalykui**.
14. Vaikai ir mokiniai į mokyklą priimami direktoriaus įsakymu. Jį direktorius išleidžia vadovaudamasis komisijos protokolu ir pateiktais dokumentais.

INFORMACIJOS SKELBIMAS

15. Apie pasiūlymą priimti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje.
16. Siūlomų priimti mokinių sąrašai skelbiami ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo mokinių priėmimo komisijos darbo pabaigos.