

VILNIAUS MUZIKOS MOKYKLOS „LYRA“ RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“ rūbininkas.
2. Pareigybės grupė – Darbininkai.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos mokinių rūbinėje, kontroliuoti pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą.
5. Pareigybės pavaldumas – rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
6. Rūbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI RŪBININKUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2. žinoti profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 7.3. gebėti savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su žmonėmis;
 - 7.4. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 7.5. būti punctuali, pareigingas, sąžiningas, tvarkingas.
8. Rūbininkas privalo žinoti:
 - 8.1. mokyklos, kurioje dirba, struktūrą;
 - 8.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 8.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 8.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 8.5. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
9. Rūbininkas privalo vadovautis mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais.

III. RŪBININKO FUNKCIJOS

10. Rūbininkas užtikrina rūbinėje esančių rūbų saugumą.
11. Palaiko rūbinėje švarą ir tvarką.
12. Kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą.
13. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apieiti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoja mokyklos vadovą.
14. Dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
15. Tausoja mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudoja darbo priemones.
16. Vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus, susijusius su tiesioginiu darbu.

IV. RŪBININKO TEISĖS

17. Rūbininkas turi teisę:
 - 17.1. reikalauti, kad mokyklos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

- 17.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 17.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

V. RŪBININKO ATSAKOMYBĖ

18. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
- 18.1. už pareigų vykdymą ar nevykdymą;
- 18.2. už įstaigai padarytą materialinę žalą;
- 18.3. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;
- 18.4. už kitus pažeidimus.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)